PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE -6-

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD**.
- Código del Programa de Formación: **121104**
- Nombre del Proyecto: **PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ATENCION AL USUARIO EN UN PRESTADOR DE SERVICIO DE SALUD DE LA CIUDAD DE POPAYÁN**
- Fase del Proyecto: 210101062 - **CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES Y MÉTODOS**
- **ACTIVIDAD DE PROYECTO: RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD**
- Competencia: **210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos**
  Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 576874 - 1. DETERMINAR MECANISMOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS PARA LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS FÍSICOS EN ENTIDADES DE SALUD DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES
  Duración de la Guía:

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz, lo invito a leer el siguiente texto, el cual le dará un panorama general y lo llevará a dimensionar e introducirse en lo relacionado con la programación y compras de una organización.

De acuerdo con la Norma Internacional de Contabilidad número dos (NIC 2) los "*Inventarios son activos: (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios*."



El control de inventarios consiste en el ejercicio del control de las existencias; tanto reales como en proceso de producción y su comparación con las necesidades presentes y futuras, para poder establecer, teniendo en cuenta el ritmo de consumo, los niveles de existencias y las adquisiciones precisas para atender la demanda.

Para el desarrollo de esta guía se requiere de su autonomía en la participación en el desarrollo de las actividades propuestas; recuerde que solo de la dinámica y el interés que usted muestre en la participación en cada una de ellas podrá obtener los resultados esperados.

En el desarrollo de la presente guía, tendrá la oportunidad de adquirir el conocimiento y habilidades para tramitar pedidos según la programación y desarrollar los procedimientos de compras aplicados en una organización. ¡Sea bienvenido! y recuerde que cuenta con sus instructores, no dude en consultarlos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

Estimado aprendiz, lo invitamos a ingresar al siguiente link https://www.gestiopolis.com/que-es-inventario-tipos-utilidad-contabilizacion-y-valuacion/ y dar lectura a al documento "¿Qué es inventario? Tipos, utilidad, contabilización y valuación".

Una vez realizada la lectura lo invitamos a que, de manera individual, reflexione sobre la importancia que tiene la valoración de inventarios en una organización. Así mismo, lo invitamos a reflexionar sobre el papel que cumple la ética y la transparencia en el proceso de seguimiento de inventarios.

Posteriormente y a través de mesa redonda, se socializa el resultado del ejercicio, con la orientación del instructor.



Ambiente de aprendizaje Requerido: Ambiente convencional con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas colombianas de diseño y construcción sismo resistentes, cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctrico (RETIE), norma técnica colombiana sobre colores y señalización de seguridad, conexión a internet, dotado de sillas y mesas de trabajo, equipo de cómputo, tablero, equipo de audio, televisor (o video beam) y demás recursos que apoyen la formación (software y simuladores).

Materiales: Tablero en acrílico – Borrador para tablero acrílico - Marcadores Borrables colores surtidos.

Material de consulta para tener en cuenta: No Aplica.

Duración de la actividad: 2 horas

3.2 ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN

Apreciados aprendices, para el desarrollo de esta actividad los invito a leer detenidamente las siguientes preguntas y de manera individual dar respuesta de forma escrita.

1. ¿Qué es considerado el inventario en una organización?
2. ¿Cómo se puede controlar el inventario en una organización?
3. ¿Cuál es el objetivo del control de inventarios?
4. ¿Qué beneficios tiene para una organización el control y seguimiento de inventarios?

Analizadas y teniendo las respuestas a las preguntas, los invito a realizar una mesa redonda y socializar las respuestas de acuerdo con el orden dispuesto por el instructor.

A partir de la socialización de la mesa redonda, los invito a conformar grupos de cuatro (4) integrantes, y de acuerdo con las respuestas individuales y la discusión de la mesa redonda, deben construir un párrafo de mínimo 5 renglones donde describan una idea general de *"Controlar Inventarios en una Organización"*. Construida la reflexión, los aprendices deberán seleccionar un representante del grupo y escribir la misma en el Foro de Bienvenida.

Ambiente de aprendizaje Requerido: Ambiente convencional con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas colombianas de diseño y construcción sismo resistentes, cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctrico (RETIE), norma técnica colombiana sobre colores y señalización de seguridad, conexión a internet, dotado de sillas y mesas de trabajo, equipo de cómputo, tablero, equipo de audio, televisor (o video beam) y demás recursos que apoyen la formación (software y simuladores).

Materiales: Tablero en acrílico – Borrador para tablero acrílico - Marcadores Borrables colores surtidos.

Material de consulta para tener en cuenta: No Aplica.

Duración de la actividad: 2 horas

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

3.3.1 Identificar las etapas de inventarios de una organización de acuerdo con los procedimientos técnicos.

El inventario consiste en una relación detallada, ordenada y valorada de todos los bienes, derechos y deudas de una empresa. Sirve para comprobar cuáles son los elementos que componen el patrimonio de una empresa en un momento determinado. Hay que tener en cuenta que dependiendo de las necesidades del negocio deberá realizarse diaria, semanal o mensualmente. Antiguamente, los inventarios se realizaban por medios físicos (en un papel) pero ahora, lo más común, es que se mantengan de manera centralizada en bases de datos.

Las tres funciones principales del inventario son:

- ✓ *Es la base de las cuentas anuales.*
- ✓ *Sirve para detectar posibles pérdidas por robo, mermas, etc.*
- ✓ *Con el inventario se pueden corregir posibles errores registrados en la contabilidad de existencias.*

Para llevar a cabo correctamente un inventario es importante tener en cuenta que la información contable, al tener una finalidad explicativa, debe cumplir con una serie de características:

Integridad: *hay que incluir todas las existencias con su cantidad correcta.*

Precisión: *la naturaleza, la cantidad y el valor de los activos deben ser enumerados correctamente.*

Eficiencia: *en aquellos casos en los que no pueda determinarse la cantidad exacta de un activo, esta puede ser estimada.*

Claridad: *es necesario identificar claramente las existencias para que puedan asignarse posteriormente.*

Verificabilidad: *esta característica permite que la información pueda ser revisada con posterioridad a su emisión.*

Puntualidad: *los empresarios tienen que presentar el libro de inventario en un momento determinado, normalmente durante el plazo previsto para ello.*

Partida individual: *básicamente, cada activo y cada deuda se registran individualmente en el inventario.*

De acuerdo con la información anterior y con el objetivo de continuar fortaleciendo los conocimientos requeridos para el desarrollo de la guía, los invito a conformar grupos de cuatro (4) aprendices y leer detenidamente el documento "*El inventario: qué es y cómo hacerlo" (https://www.ionos.es/startupguide/gestion/que-es-un-inventario/)*

A partir de la lectura anterior los invito a elaborar un mapa conceptual digital donde se identifique:

- Etapas del proceso de inventario
- Tipos de inventario
- Sistemas de control de Inventario
- Etapas del proceso de inventario (Tiempo, Preparación, Desarrollo, Finalización)

Tenga en cuenta que el mapa conceptual es una sinopsis gráfica sobre un tema en concreto, que sea fácil de comprender, entender e interpretar. Para la elaboración, se sugiere utilizar aplicativos en línea como: Visio y/o CmapTools, entre otros.

El mapa conceptual será socializado en el ambiente de formación en una **mesa redonda.**

Recomendaciones durante la socialización:

En la mesa redonda es fundamental aplicar aspectos básicos de la comunicación asertiva:
1. Precisión, claridad y concisión en la expresión oral.
2. Uso adecuado de las palabras según su significado.
3. Mantener el enfoque temático (evitar la digresión).
4. Expresión corporal.
5. Capacidad de argumentación.

Por otro lado, la comunicación asertiva supone un conjunto de principios éticos como el respeto, la empatía, la libre expresión, la reciprocidad, la honestidad, la prudencia, la veracidad, entre otros, que deben tenerse en cuenta.

Ambiente de aprendizaje Requerido: Ambiente convencional con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas colombianas de diseño y construcción sismo resistentes, cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctrico (RETIE), norma técnica colombiana sobre colores y señalización de seguridad, conexión a internet, dotado de sillas y mesas de trabajo, equipo de cómputo, tablero, equipo de audio, televisor (o video beam) y demás recursos que apoyen la formación (software y simuladores).

Materiales: Tablero en acrílico – Borrador para tablero acrílico - Marcadores Borrables colores surtidos.

Material de consulta para tener en cuenta: No Aplica.

Duración de la actividad: 8 horas

3.3.2 Describir de manera gráfica los métodos y costos de inventarios para una organización de acuerdo con criterios técnicos.

La valoración de los inventarios es relevante para la presentación de la información financiera independientemente del conjunto de normas que rijan dicha presentación. Los inventarios poseen características únicas, que se distinguen con facilidad a las de otros activos, sin embargo, muchas no son incluidas en los análisis realizados por los usuarios, o simplemente no son tomadas en cuenta. Esto ocurre por la complejidad que se relaciona con este activo, por lo que es importante tener en cuenta todos los factores que afectan directa e indirectamente el importe por el cual los inventarios son presentados en los estados financieros.



Apreciado aprendiz, leída la introducción anterior lo invito a dar lectura y analizar los siguientes artículos:

- ✓ Artículo: "*MÉTODOS, TÉCNICAS Y SISTEMAS DE VALUACIÓN DE* INVENTARIOS*"*
- ✓ *SISTEMA DE INVENTARIOS PERIÓDICO* (https://www.gerencie.com/sistema-de-inventarios-periodico.html)
- ✓ *SISTEMA DE INVENTARIOS PERMANENTE* (https://www.gerencie.com/sistema-de-inventarios-permanente.html).

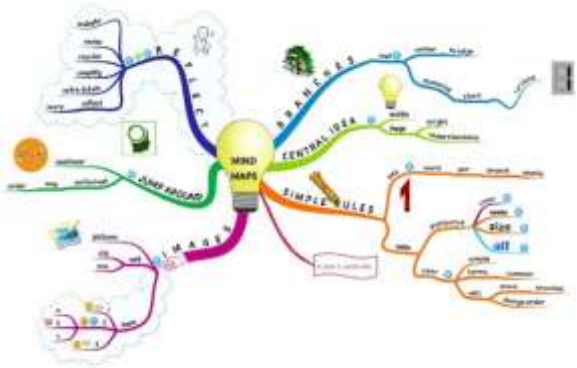
A partir de la lectura lo invito de manera individual a realizar un mapa mental que le permita identificar:

1. Inventarios: ¿Qué es?, ¿Cuál es la importancia?, ¿Cómo evaluar la disponibilidad de inventarios?

2. Tipos de Inventarios: Periodo y Continuo. ¿En qué Consisten?

3. ¿Cuáles son los métodos de valoración de inventario?, ¿En qué Consisten?

Tenga en cuenta que un mapa mental es un diagrama usado para representar palabras, ideas, tareas, lecturas, dibujos, u otros conceptos ligados y dispuestos radicalmente a través de una palabra clave o de una idea central. Son una forma lógica y creativa de tomar notas, organizar, asociar y expresar ideas, que consiste en cartografiar sus reflexiones sobre un tema. Es representado por medio de dibujos imágenes, o puede no incluir estas y llevar colores para mejor representación del tema escogido. A continuación, les muestro un ejemplo de un mapa mental:



Fuente: https://www.innovaportal.com/innovaportal/v/550/1/innova.front/mapas-mentales

Para la elaboración del mapa mental, se sugiere utilizar CmapTools.

El mapa mental será socializado en el ambiente de formación en una **mesa redonda,** de acuerdo al orden dispuesto por el instructor.

Ambiente de aprendizaje Requerido: Ambiente convencional con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas colombianas de diseño y construcción sismo resistentes, cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctrico (RETIE), norma técnica colombiana sobre colores y señalización de seguridad, conexión a internet, dotado de sillas y mesas de trabajo, equipo de cómputo, tablero, equipo de audio, televisor (o video beam) y demás recursos que apoyen la formación (software y simuladores).

Materiales de formación: Tablero en acrílico – Borrador para tablero acrílico - Marcadores Borrables colores surtidos.

Descripción de la Evidencia No. 1 (Producto): Mapa Mental – Métodos de Inventario

Material de consulta a tener en cuenta: *Artículo "Métodos, técnicas y sistemas de evaluación de inventarios", Sistema de inventarios periódico* (https://www.gerencie.com/sistema-de-inventarios-periodico.html), *Sistema de inventarios permanente* (https://www.gerencie.com/sistema-de-inventarios-permanente.html).

Duración de la actividad: 16 horas

3.3.3 Apropiar los métodos de valoración de inventario de acuerdo con los criterios técnicos.

Apreciados aprendices, esta actividad consiste en analizar y preparar una exposición sobre los diferentes métodos de valoración de inventarios aplicables a una organización. Por favor los invito a continuar con los grupos de trabajo conformados previamente y con el objetivo de continuar fortaleciendo los conocimientos, sigan las siguientes indicaciones para el desarrollo de la siguiente actividad:

1. Leer y analizar detenidamente los siguientes documentos y enlaces:

- ✓ Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios
- ✓ Métodos de valoración de inventarios: definiciones y ejemplos (https://actualicese.com/metodos-de-valuacion-de-inventarios/)

- ✓ Sistemas de valuación de inventarios (https://www.gestiopolis.com/sistemas-de-valuacion-de-inventarios/)
- ✓ Diferencia entre sistema de inventarios y métodos de valuación (https://www.gerencie.com/diferencia-entre-sistema-de-inventarios-y-metodos-de-valuacion.html)
- ✓ Control y Valoración de Inventarios - Parte I

2. Cada aprendiz de forma individual deberá elaborar un documento donde debe escribir mínimo cinco (5) ideas principales de cada documento que le permita identificar las características y las particularidades de cada método de valoración de inventario

3. Terminada la actividad anterior, invito a los aprendices a generar espacios de discusión grupal para socializar las ideas principales de acuerdo a la dinámica dispuesta por el instructor

4. A partir de la discusión anterior, los invito a conformar los grupos de trabajo. El instructor asignará a cada grupo un método de valoración de inventarios, quienes deberán preparar una exposición. Al realizar la exposición cada grupo deberá tener en cuenta:

    - ✓ Realizar una dinámica grupal inicial con una duración máxima de 5 minutos
    - ✓ Preparar diapositivas (ilustrativas) acerca del método de valoración de inventarios asignado por el instructor al grupo.
    - ✓ Presentar un ejercicio práctico acerca del método de valoración de inventarios
    - ✓ Elaborar un folleto sobre el método de valoración de inventarios

Los grupos presentaran su exposición de acuerdo a lo dispuesto por el instructor.

Ambiente de aprendizaje Requerido: Ambiente convencional con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas colombianas de diseño y construcción sismo resistentes, cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctrico (RETIE), norma técnica colombiana sobre colores y señalización de seguridad, conexión a internet, dotado de sillas y mesas de trabajo, equipo de cómputo, tablero, equipo de audio, televisor (o video beam) y demás recursos que apoyen la formación (software y simuladores).

Materiales de formación: Tablero en acrílico – Borrador para tablero acrílico - Marcadores Borrables colores surtidos.

Descripción de la Evidencia No. 2 (Desempeño): Exposición de Métodos de Valoración de Inventarios

Material de consulta para tener en cuenta:

- ✓ Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios
- ✓ Métodos de valoración de inventarios: definiciones y ejemplos (https://actualicese.com/metodos-de-valuacion-de-inventarios/)
- ✓ Sistemas de valuación de inventarios (https://www.gestiopolis.com/sistemas-de-valuacion-de-inventarios/)
- ✓ Diferencia entre sistema de inventarios y métodos de valuación (https://www.gerencie.com/diferencia-entre-sistema-de-inventarios-y-metodos-de-valuacion.html)

- ✓ Control y Valoración de Inventarios - Parte I

Duración de la actividad: 5 horas

3.3.4 Diseñar base de datos para el control de costos de inventarios de acuerdo con los requerimientos de la organización

Una base de datos es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. Actualmente, y debido al desarrollo tecnológico de campos como la informática y la electrónica, la mayoría de las bases de datos están en formato digital, siendo este un componente electrónico, por tanto, se ha desarrollado y se ofrece un amplio rango de soluciones al problema del almacenamiento de datos.

Apreciados aprendices

Con el objetivo de contar con un mecanismo de control y registro de inventarios, los invito en los grupos de trabajo diseñen una ***BASE DE DATOS*** en Excel que posibilite el registro de la información referente al inventario de una organización y permita hacer el cálculo del costo de inventario de forma automática.

La base de datos debe permitir:

1. Registro de ingreso y salidas de mercancía.
2. Tener un registro de base del listado de materias primas y/o mercancías de la organización (Hoja 1).
3. Calcular las existencias actuales, por cantidad y valor.
4. Tenga en cuenta que debe parametrizar las celdas, para que el proceso de caculos sea automático.



Para lograr la parametrización de la base de datos, invito a los aprendices a ver y analizar los siguientes videos:

- ✓ Como usar la función BUSCARV (https://www.youtube.com/watch?v=YldVbV_BB3Q)
- ✓ como cruzar bases de datos en EXCEL (https://www.youtube.com/watch?v=Qz-XqhrYqDA)
- ✓ Como crear un #formulario de #ingreso de #datos en #excel con macros (https://www.youtube.com/watch?v=zRKYNtycLwo)

Una vez este diseñada la base de datos, cada grupo deberá presentar y explicar el diseño de su base de datos al grupo en general de acuerdo con el orden indicado por el instructor.

Esta evidencia de producto deberá ser cargada a la plataforma Territorium (Carpeta de evidencias).

Socializada la base de datos los invito a registrar la información de los ejercicios de la actividad anterior, y de esta calcular los costos respectivos de forma automática.

Ambiente de aprendizaje Requerido: Ambiente convencional con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas colombianas de diseño y construcción sismo resistentes, cumplimiento

del reglamento técnico de instalaciones eléctrico (RETIE), norma técnica colombiana sobre colores y señalización de seguridad, conexión a internet, dotado de sillas y mesas de trabajo, equipo de cómputo, tablero, equipo de audio, televisor (o video beam) y demás recursos que apoyen la formación (software y simuladores).

Materiales de formación: Tablero en acrílico – Borrador para tablero acrílico - Marcadores Borrables colores surtidos.

Descripción de la Evidencia No. 4 (Producto): Base de datos de control y registro de inventarios

Material de consulta para tener en cuenta: No Aplica.

3.3.5 Registrar los movimientos de inventarios de una organización de acuerdo con procedimientos técnicos.

Apreciados Aprendices

Los invito a conformar los grupos de trabajo y a realizar el registro de la información de productos y mercancía de la empresa DISMESUR DE OCCIDENTE (Documento de Apoyo entregado por el instructor) en la base de datos creada en la actividad anterior. Para esto por favor tenga en cuenta las siguientes indicaciones:
file:///C:/Users/diego.benavides/Downloads/Convocatoria_P_uacute_blica_No__17_Anexo_3.pdf

- ✓ Asigne un código a cada producto
- ✓ Registre en la base de datos los diferentes tipos de productos y mercancías de la empresa DISMESUR DE OCCIDENTE
- ✓ Asigne un valor a cada producto y mercancía de acuerdo con los valores actuales del mercado (consultar por internet)
- ✓ Registre las cantidades actuales del stock de los productos de acuerdo con la información suministrada en el ejercicio
- ✓ Registro los movimientos de inventarios (entradas y salidas) de los productos y mercancías de acuerdo con lo registrado en dos meses

Una vez el grupo cuente con la propuesta del formato, este deberá ser revisado y validad por el instructor para su posterior socialización.

Esta evidencia de producto deberá ser cargada a la plataforma Territorium (Carpeta de evidencias) y socializada ante el grupo en general, de acuerdo con las indicaciones del instructor.

Ambiente de aprendizaje Requerido: Ambiente convencional con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas colombianas de diseño y construcción sismo resistentes, cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctrico (RETIE), norma técnica colombiana sobre colores y señalización de seguridad, conexión a internet, dotado de sillas y mesas de trabajo, equipo de cómputo, tablero, equipo de audio, televisor (o video beam) y demás recursos que apoyen la formación (software y simuladores).

Materiales de formación: Tablero en acrílico – Borrador para tablero acrílico - Marcadores Borrables colores surtidos.

Material de consulta para tener en cuenta: No Aplica.

3.3.6 Elaborar informe de novedades de inventarios de acuerdo con criterios técnicos

Apreciados Aprendices

Esta actividad tiene por objetivo elaborar un informe ejecutivo que permita relacionar las diferentes novedades de inventarios que se pueden presentar de acuerdo con los indicadores calculados. Tengan presente que un *informe ejecutivo es un documento escrito que resume los aspectos más importantes y relevantes en cuanto al desarrollo de un proceso y/o proyecto de una organización".*

Para la elaboración del informe los invito a conformar los grupos de trabajo y a leer detenidamente las siguientes indicaciones:

1. Del siguiente video describa las diferencias entre los métodos siguientes
   Video de los métodos FIFO, PMO, LIFO https://www.youtube.com/watch?v=7tIuopm45AA

2. Realice un cuadro donde se identifique las diferencias entre estos métodos 2 puede investigar más documentos o paginas

Materiales de formación: Tablero en acrílico – Borrador para tablero acrílico - Marcadores Borrables colores surtidos.

Material de consulta para tener en cuenta: No Aplica

3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Socializar buenas prácticas de control y valoración de inventarios de acuerdo con procedimientos técnicos

Apreciados Aprendices

Esta actividad tiene por objetivo elaborar un blog que consolide los métodos y recomendaciones para el control y seguimiento de inventarios en una organización.

Recuerden que un blog es un sitio web que incluye, a modo personal de su autor o autores, contenidos de su interés, que suelen estar actualizados con frecuencia. Un blog generalmente incluye elementos escritos y visuales publicados en un formato de artículo fácil de leer para que los visitantes puedan navegar rápidamente y encontrar lo que están buscando.

A continuación, se mencionan los pasos para la creación de un blog:

- ✓ *Elige una plataforma para tu blog*
- ✓ *Elige una plataforma de hosting*
- ✓ *Encuentra el nicho adecuado*
- ✓ *Selecciona un nombre de blog y un dominio*
- ✓ *Configura y diseña tu blog*
- ✓ *Haz una lluvia de ideas de contenido para tu blog*
- ✓ *Escribe tu primera publicación de tu blog*

Los invito conformar grupos de trabajo y a partir de los conocimientos adquiridos con el desarrollo de la guía, elaboren el ***BLOG DE INVENTARIOS*** el cual deberá ser compartido y socializado a los grupos de emprendedores invitados por el instructor.

Ambiente de aprendizaje Requerido: Ambiente convencional con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas colombianas de diseño y construcción sismo resistentes, cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctrico (RETIE), norma técnica colombiana sobre colores y señalización de seguridad, conexión a internet, dotado de sillas y mesas de trabajo, equipo de cómputo, tablero, equipo de audio, televisor (o video vean) y demás recursos que apoyen la formación (software y simuladores).

Materiales de formación: Tablero en acrílico – Borrador para tablero acrílico - Marcadores Borrables colores surtidos.

Material de consulta para tener en cuenta: No Aplica.

Duración de la actividad: 10 horas

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACION	TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Evidencia No. 1 (Producto): Mapa Mental – Métodos de Inventario. **Evidencia No. 2 (Desempeño):** Exposición de Métodos de Valoración de Inventarios. **Evidencia No. 3 (Producto):** Documento con resultados del ejercicio 1 y 2. **Evidencia No. 4 (Producto):** Base de datos de control y registro de inventarios. **Descripción de la Evidencia No. 5 (Producto):** Informe con resultados del cálculo de indicadores de inventario.	Relaciona los inventarios de acuerdo con criterios técnicos y nivel de rotación. Elabora matriz de costo de inventario según método de costeo. Interpreta la rotación del inventario de acuerdo con sistemas de información y métodos de control. Elabora informe para la gestión del stock, según técnicas de control de inventario.	**Técnica de evaluación:** Observación. **Instrumento de evaluación:** Lista de Verificación - Mapa Mental – Métodos de Inventario. **Técnica de evaluación:** Observación. **Instrumento de evaluación:** Lista de Chequeo - Exposición de Métodos de Valoración de Inventarios. **Técnica de evaluación:** Observación. **Instrumento de evaluación:** Lista de Verificación **–** Resultados de Ejercicios No.1 y Ejercicios No. 2. **Técnica de evaluación:** Observación. **Instrumento de evaluación:** Lista de Verificación - Base de datos de control y registro de inventarios. **Técnica de evaluación:** Observación. **Instrumento de evaluación:** Lista de Verificación **–** Informe

		con resultados del cálculo de indicadores de inventario.

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Abastecimiento: Representa los pasos que se dan para llevar el producto o servicio desde su estado original hasta el cliente. Incluye productores, proveedores, almacenes, empresas de transporte, centros de distribución y minoristas

Aprovisionamiento: El aprovisionamiento es el acto y el resultado de suministrar determinados recursos. Esto, para que un proceso pueda funcionar, por ejemplo, en una empresa, o para reunir una reserva que pueda servir para alguna circunstancia particular como una emergencia.

Base de datos: combinación de datos estructurados, recogidos por las organizaciones que pueden ser extraídos en busca de información y utilizados en proyectos de aprendizaje automático, modelos predictivos y otras aplicaciones de análisis avanzado.

Cronograma: Un cronograma es una herramienta gráfica que presenta un detalle de las actividades que se deben desarrollar en los tiempos establecidos, al momento que se emprende un proyecto.

Control: El control administrativo es la etapa de la gestión administrativa que se refiere a la evaluación de procesos y del rendimiento administrativo, así como de la identificación de desviaciones y posibles anomalías.

Distribución. Todos los medios a través de los cuales un producto llega al cliente final, en las condiciones acordadas por las partes, en un lugar determinado y a cambio del pago del precio estipulado.

Inventario. La representación de los productos que se guardan en un almacén, pudiendo tratarse de materias primas, productos terminados o bienes sujetos a transformación. Su principal característica es la inmediatez de su disponibilidad para la venta, el consumo o el procesado.

Línea de pedido. El encargo que la cadena de suministro debe preparar y enviar.

Logística. Componente de la cadena de suministro que planea, implementa y controla el flujo de almacenaje de materias primas y productos, desde el punto de origen hasta llegar al cliente.

Materia prima: es todo bien que es transformado durante un proceso de producción hasta convertirse en un bien de consumo.

Mercancía. Bienes del negocio que pueden almacenarse, transportarse y distribuirse. Incluye animales vivos, contenedores, paletas y otros elementos

Negociación: La negociación es un proceso en donde los agentes interesados en llegar a un acuerdo sobre un asunto en particular intercambian información, promesas y aceptan compromisos formales.

Producto: todo lo que se produce o lo que resulta del proceso de la producción.

Proveedor: es a aquella persona física o jurídica que provee o suministra profesionalmente de un determinado bien o servicio a otros individuos o sociedades, como forma de actividad económica y a cambio de una contra prestación.

Provisión: puede tener lugar tanto para bienes o servicios ya transformados y destinados a su venta, como para materias primas o elementos más elaborados o transformados destinados a modificaciones posteriores.

Pedido: Una carta de pedido es un documento comercial que sirve como comprobante del compromiso aceptado entre dos partes al momento de realizar una operación de compraventa

Planeación: La planeación administrativa es la primera fase del proceso administrativo. En la planeación se fijan los objetivos y metas que se esperan alcanzar. Adicionalmente, se definen las políticas y los procedimientos que se van a implementar para guiar las actividades que se realizarán en el futuro de una organización

Seguimiento: Control del progreso del trabajo para ver que las operaciones sean ejecutadas según como se planearon o que los materiales y productos comprados sean recibidos en el tiempo programado

Trazabilidad. Seguimiento de un producto, desde que es fabricado hasta que llega al punto de venta.

1. REFERENTES BILBIOGRÁFIOS

Cruz, A. (2017). Gestión de inventarios. UF0476. *Málaga, España. IC Editorial. Recuperado de: http://ebookcentral. proquest. com/lib/senavirtualsp/detail. action*.

Fuertes, J. (2015). Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios. Un enfoque global. *Gestión joven AJOICA*, *14*, 48-65.

Garzón, O., Candamil, J. L., Hawkins, E., Gil, O., Pérez, E., & González, G. (1977). Valoración de inventarios de mercancías.

Leveriano, W. (2010). Importancia del Control de Inventario en la empresa.

2. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre		Cargo	Dependencia	Fecha
Autora	Diana Carolina Martínez Ruiz	Experta Temática	Gestión Industrial Regional Distrito Capital	12/04/2022
Autora	Ruth Leonor Reyes Villalba	Experta Temática	Gestión Industrial Regional Distrito Capital	12/04/2022
Autora	Gloria Esperanza Silva	Experta Temática	Gestión Industrial, Regional Distrito Capital	12/04/2022
Revisión	Martha Cecilia Uribe Ramírez	Asesor Metodológico	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico. Regional Antioquia	18/04/2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Diego Benavides**	**Docente**	**CCY S**	**03/03/2023**	**Actualización**